

Un Pass'senior pour favoriser l'accès à une offre de loisirs sportifs et culturels à Lille

Résumé : Le Pass'senior est une carte réservée aux personnes de 60 ans et plus, leur permettant d'accéder aux activités culturelles, sportives et de loisir à des tarifs préférentiels.

AUTEUR(S)

Frédéric Agostini

Responsable du
Pass'seniors

fagostini@mairie-lille.fr

PROGRAMME

Démarrage : N/C

Lieu de réalisation : Lille, Lomme et Hellemme

Budget : N/C

ORGANISME(S)

CCAS de Lille

Place Augustin Laurent

59000 Lille

<http://www.lille.fr/cms>

Salariés : N/C

Bénévoles : N/C



Fiche rédigée par :
Barbara AMAND

COMITE DE LECTURE

Date de lecture de la fiche : mercredi 01 février 2017

Solution(s) : Culture, sport et loisirs, Exclusion et isolement

Opérateur(s) : Établissement Public

Pays : France, Hauts-de-France

Bénéficiaires : Seniors

Envergure du programme : Locale

Domaine(s) : Loisirs, Sports, Culture

Fiche collectée dans le cadre du programme RESOLIS « Pauvreté France » (Lille)

Copyright: Licence Creative Commons Attribution 3.0 (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>)

Pour citer un texte publié par RESOLIS : Agostini, « Un Pass'senior pour favoriser l'accès à une offre de loisirs sportifs et culturels à Lille », **Journal RESOLIS** (2017)

ORIGINES ET CONTEXTE DU PROGRAMME

Les personnes âgées sont une des populations les plus touchées par l'isolement social. La Ville de Lille a ainsi décidé de mettre en place un dispositif pour y remédier. Le Pass'senior facilite l'accès aux activités culturelles, sportives et de loisirs aux habitants de Lille, Lomme et Hellemmes.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Lutter contre l'isolement des seniors
- Faciliter l'accès à la culture, aux loisirs et au sport

ACTIONS MISES EN OEUVRE

- Carte individuelle, nominative et gratuite
- Condition : être âgé de 60 ou plus et résider à Lille, Lomme ou Hellemmes
- Adhésion : formulaire d'inscription à déposer en Mairie
- Tarifs préférentiels sur : spectacles, musées, entrée de piscines municipales, Lille 3000, adhésion à une association, restaurants...
- Informations régulières aux utilisateurs : lettre d'informations, sms, magazine mensuel, un portail internet
- Signature d'une convention avec les partenaires
- Réalisation d'une enquête Seniors

RESULTATS ET IMPACTS, QUANTITATIFS ET QUALITATIFS, DES ACTIONS MISES EN OEUVRE

- 250 partenaires mobilisés, qui gagnent de la visibilité et de la clientèle
- Au 1^{er} décembre 2016; 14 857 adhérents
- Maintien du lien social : les personnes âgées sont amenées à sortir de leur logement, à s'engager dans la vie associative...
- Meilleure connaissance des envies des usagers par le Service Animation Seniors des villes

ORIGINALITE DU PROGRAMME

Contrairement à la majorité de cartes de réduction/fidélité, le Pass'senior donne accès à une offre d'activités très diverses.



PARTENARIAT(S) DEVELOPPE(S) DANS LE CADRE DU PROGRAMME

« Rendez-vous du Sébasto », Opéra de Lille, Orchestre National de Lille, certains restaurateurs...

RETOUR D'EXPERIENCE

Difficultés et/ou obstacles rencontrés durant la mise en œuvre du programme :

- Sur la phase de démarrage, l'équipe du CCAS a été débordée par le nombre important de demande d'adhésion recueilli.
- Incompréhension de la démarche par les partenaires
- Manque de lisibilité de l'offre dans la rédaction de la convention par les partenaires

Solutions adoptées pour répondre aux difficultés et/ou obstacles :

- Prestataire extérieur pour fabriquer les cartes d'adhésion
- Discussion avec les partenaires pour négocier l'ensemble du contenu de l'offre et la rendre plus lisible

Améliorations futures possibles :

- Partenariat avec les bibliothèques municipales lilloises afin d'utiliser la même carte pour accéder à toutes les bibliothèques (éviter de constituer un dossier et de délivrer des documents administratifs)
- Un Pass'sport : appliquer à ce dispositif le même format que la carte piscine pour simplifier et diversifier l'utilisation de la carte

Présentation des facteurs de réussite et conseils pour une généralisation ou transposition du programme :

- Anticiper la phase de démarrage en prévoyant l'utilisation du support carte et en évaluant le temps des agents à mobiliser
- S'assurer de la bonne compréhension de la démarche par les partenaires
- Faire fabriquer les cartes par un prestataire externe de façon ponctuelle. Une fois que le nombre d'adhérents se stabilise, prendre en charge la production du support en interne afin de maîtriser le renouvellement du dispositif.